

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

**„Asystent rodziny”**

**Wymagania niezbędne:**

- a. posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- b. wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c. wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną; (Zakres programowy szkolenia o którym mowa powyżej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny
- d. znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- e. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
- f. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
- g. nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h. niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- i. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- j. posiada obywatelstwo polskie .
- k. prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu.

**Wymagania dodatkowe:**

- a. wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny, samodzielność w działaniu
- b. mile widziane doświadczenie w pracy zawodowej na podobnym stanowisku
- c. empatia, komunikatywność, cierpliwość, zaangażowanie

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do głównego obowiązku asystenta rodziny należeć będzie wsparcie i aktywizacja rodzin oraz kierowanie procesem zmian postaw życiowych członków rodziny.

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną, indywidualną pracę z rodzinami wskazanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy, udzielenie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań. Szczegółowy zakres zadań asystenta określa art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej .

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (cv)
- c. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- d. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g. oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;

- h. oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona;
- i. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- j. oświadczenie, że kandydat nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, zaś kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

#### **Warunki pracy:**

- określenie stanowiska – asystent rodziny;
- forma zatrudnienia: umowa zlecenie (20 godzin);
- wykonywanie pracy na terenie gminy Kuźnica w godzinach wynikających z występujących potrzeb np. popołudniami, niedziele, soboty itp.,

#### **Informacje dodatkowe:**

Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona. Asystent nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Asystentowi rodziny nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług asystenta rodziny.

#### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy osobiście (w zamkniętej kopercie) lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem: „**Asystent rodziny**”

na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. 1000-lecia PP 1, 16-123 Kuźnica, pokój Nr 7

**w terminie – do 24.04.2026 r. do godziny 14.30.**

**Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.**

*Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”*

Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
*mgr Anna Kulakowska*